

Zakres obowiązków firmy sprzątającej

Codziennie – dotyczy wszystkich dni roboczych

1. Zamiatanie klatek schodowych z korytarzami,
2. Przecieranie przeszkleń w drzwiach wejściowych,
3. Czyszczenie wycieraczek wewnętrznych,
4. Mycie parteru oraz klatek schodowych (od poziom 0 do poziomu -2),
5. Usuwanie pajęczyn – na bieżąco,
6. Usuwanie nieczystości z garażu podziemnego,
7. Sprzątanie pomieszczenia śmietnika w szczególności w dni odbioru odpadów,
8. Odkurzanie, mycie oraz przecieranie wind,
9. Usuwanie nieczystości z chodników, zjazdu do garażu

Czynności wykonywane okresowo

1. Mycie wszystkich klatek schodowych wraz z korytarzami – 3 / tydz.,
2. Odkurzanie klatek schodowych z korytarzami – 1 / tydz.,
3. Przecieranie parapetów, kontaktów, skrzynek, domofonów, balustrad – 1 / tydz.,
4. Kompleksowe zamiatanie chodników, grabienie terenów zielonych – 1 / tydz.,
5. Mycie przeszkleń w drzwiach wewnętrznych – 1 / tydz.,
6. Zamiatanie oraz mycie pomieszczeń ogólnodostępnych – 1 / tydz.,
7. Mycie całych drzwi wejściowych do klatek schodowych, balustrad i poręczy – 1 / m-c,
8. Mycie drzwi szachtowych na klatkach – 1 / kw.
10. Mycie maszynowe garaży oraz bram garażowych – od zlecenia (za dodatkową opłatą)
11. Mycie przeszkleń ogólnodostępnych na klatkach schodowych – 2 / rok (kwiecień, październik)
12. Mycie kaloryferów na częściach wspólnych – 1 / kw.
13. Usuwanie chwastów – wg. zapotrzebowania
14. Odśnieżanie ręczne oraz posypywanie piaskiem lub solą chodników – do godz. 07:00 lub do 2 godzin po ustaniu opadów w godzinach 07:00-17:00 , koszt zakupu piasku lub soli po stronie Zleceniodawcy.
15. Odśnieżanie mechaniczne – od zlecenia (za dodatkową opłatą)

Dodatkowe czynności

1. Zawiadamianie Administracji o dostrzeżonych awariach i usterkach występujących na terenie obiektu, rażących lub uporczywych wypadkach naruszania przez mieszkańców regulaminu porządku domowego i dewastacjach.

Kontakt do osoby nadzorującej serwis sprzątający:

T : 536 467 723 / E - mail : mmielec@capitalcleaning.pl